



comunità montana  
dell'oltrepò pavese

## **AVVISO PER PRESENTAZIONE OFFERTA DI NOLEGGIO N. 2 FOTOCOPIATRICI PRESSO LA SEDE DELL'ENTE IN VARZI**

Questa Comunità Montana intende dotare gli Uffici della Sede in Varzi di n. 2 fotocopiatrici professionali mediante la formula del “noleggio globale”, comprensivo pertanto sia degli oneri per la disponibilità (noleggio) delle apparecchiature che di quelli relativi alla gestione delle stesse (assistenza tecnica per tutta la durata del contratto, parti di ricambio per il buon funzionamento dei fotocopiatori, materiali di consumo, tra cui toner e fotoricettori (tamburo) o altri dispositivi a supporto del processo di riproduzione. Resterà esclusa solo la carta il cui costo sarà a carico dell'Ente.

Di seguito si riportano i quantitativi medi mensili di fotocopie che sulla base dell'andamento medio dell'ultimo biennio si ritiene possano costituire utile indicazione ai fini dell'offerta:

- n. I fotocopiatore: media mensile fotocopie n. 8500
- n. II fotocopiatore: media mensile fotocopie n. 4500

I dati di cui sopra sono indicativi e dovranno costituire oggetto di attenta verifica con riferimento sia ai “picchi” di lavoro che alle condizioni di utilizzo.

L'offerta dovrà considerare fotocopiatrici con riproduzione bianco/nero, intendendosi ‘eventuale potenzialità di “resa a colori” come funzione accessoria, a non alternativa al “bianco/nero”.

L'offerta dovrà inoltre riferirsi a fotocopiatrici dotate almeno delle seguenti apparecchiature/funzionalità:

1. fascicolatore
2. fronte/retro
3. zoom
4. doppio formato A3, A4
5. dispositivo lettura di tessere di accesso (almeno n. 15 tessere per ciascuna fotocopiatrice) con specifico contatore di attivazione
6. numeratore copie progressivo e parziale con visore (display) accessibile.

L'offerta che dovrà essere riferita al triennio 01/01/2007 – 31/12/2009, non potrà eccedere l'importo onnicomprensivo (per il triennio) di € 25.000,00 intendendosi l'importo stesso comprensivo anche di IVA. La consegna delle attrezzature dovrà essere operativa entro il 08/01/2007.

Nell'eventualità di scostamenti (in eccesso) del numero di fotocopie presuntivamente sopra riportato, sempre che l'incremento risulti superiore del 10% annuo sarà previsto un corrispondente adeguamento del canone calcolato sulla base del costo unitario per fotocopia desumibile dall'offerta.

Il corrispettivo del noleggio sarà versato dalla Comunità Montana posticipatamente alla scadenza di ogni trimestre previa presentazione di regolare fattura.

Prima dell'eventuale aggiudicazione definitiva, l'appaltatore dovrà presentare, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro) con efficacia per tutta la durata del contratto.

### **Condizioni di assistenza e manutenzione:**

*Per tutta la durata del contratto la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della Comunità Montana un apposito servizio di assistenza per la ricezione e gestione delle richieste di intervento.*

*Tale Servizio dovrà essere disponibile dalle ore 8:30 alle ore 18:00 di tutti i giorni dell'anno esclusi sabato, domenica e festivi e dovrà essere dedicato alla gestione delle seguenti attività:*

- Servizio di manutenzione e assistenza;
- Fornitura di materiali di consumo (con esclusione della carta);
- Consulenza sul funzionamento delle macchine;

*La ditta aggiudicataria dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le macchine oggetto del contratto, dovrà intervenire per rimuovere l'eventuale cattivo funzionamento delle macchine stesse e ripristinarne l'operatività entro il giorno successivo alla chiamata di intervento, esclusi sabato, domenica e festivi. La chiamata potrà essere effettuata anche a mezzo telefono o fax.*

*Qualora il tipo di mal funzionamento della macchina sia tale da non consentire il ripristino della piena operatività della macchina stessa, la ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire la macchina con altra di caratteristiche identiche o, comunque, non inferiori entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla richiesta di intervento originaria, pena l'applicazione delle penali. In ogni caso la ditta aggiudicataria dovrà fornire dal giorno lavorativo successivo al guasto, una macchina provvisoria che consenta l'attività ordinaria di fotocopiatura durante i 10 giorni previsti per la consegna.*

La definitiva aggiudicazione, da effettuarsi sulla base di valutazione dell'offerta/tecnico/prestazionale/economica più vantaggiosa per l'Ente, è subordinata al periodo di prova di mesi tre al termine del quale la Comunità Montana provvederà a confermare definitivamente l'aggiudicazione oppure, motivando la non adeguatezza del servizio e delle apparecchiature, a rescindere l'aggiudicazione provvisoria con erogazione del corrispettivo effettivamente maturato dall'offerente rimasto provvisoriamente aggiudicatario.

Sarà richiesta la presentazione di cauzione definitiva (5% dell'importo netto di aggiudicazione) al concorrente dichiarato definitivamente aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C., fatta salva ogni ulteriore tutela, in caso di reiterata disapplicazione delle condizioni prescritte per l'aggiudicazione.

Si evidenzia che il presente avviso non vincola la Comunità Montana che potrà anche non dar corso all'aggiudicazione senza per questo far insorgere diritto alcuno in capo agli offerenti.

Per la partecipazione, le ditte interessate dovranno, sulla base delle indicazioni di cui sopra, far pervenire – in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “OFFERTA NOLEGGIO 2 FOTOCOPIATRICI PER SEDE C.M.O.P.” – offerta alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese (Piazza Umberto I, 9 – 27057 – VARZI) entro il termine perentorio e tassativo delle ore 12:00 del giorno 29 dicembre 2006, allegando copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio per la corrispondente categoria cui inerisce la fornitura dei servizi in oggetto con indicazione delle eventuali committenze più significative maturate presso altri Soggetti.

Responsabile del procedimento: Dr. Antoniazzi Renato 0383 / 5458.03 fax 0383 / 545850

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA 1  
(Dr. Renato Antoniazzi)

Varzi li, 20/12/2006  
Prot. 6175